MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

Prot. n. 1831

Torino, 11 marzo 2016

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

Ai dirigenti delle Scuole Polo
per la Formazione dei Docenti neo-assunti

e p. c.

Alle OO. SS. Regionali del
Comparto Scuola

Oggetto: Formazione neo-assunti 2015/2016 – Recupero assenza all'incontro introduttivo del 19 gennaio 2016 e ultimi adempimenti

I. Recupero dell'assenza alla lezione introduttiva del 19-1-2016

Come già anticipato a suo tempo, i docenti neo-assunti inseriti nella formazione 2015/2016 che siano risultati **assenti per motivata impossibilità all'incontro introduttivo,** svoltosi il giorno **19 gennaio 2016** e trasmesso in **diretta streaming dall'Itis di Grugliasco,** potranno **recuperare tale assenza**.

L'incontro organizzato da questo USR, della durata di tre ore, è stato seguito in varie sedi scolastiche distribuite sul territorio regionale; la partecipazione del docente è stata acquisita con firma di presenza. Il recupero dell'attività avverrà, invece, **a livello di scuola di servizio**, con la possibilità per il docente neo-assunto di **visionare la registrazione dell'incontro**, reperibile sul **sito dell'USR per il Piemonte all'indirizzo** http://www.istruzionepiemonte.it/?page_id=20835. La registrazione risulta divisa in tre parti (introduzione, prima parte, seconda parte): è evidente che, ai fini della validazione dell'attività, la fruizione del materiale dovrà essere intesa nella sua interezza. La **certificazione** dello svolgimento di tale attività sarà **a cura del dirigente scolastico della scuola di servizio** del docente neo-assunto. E' preferibile che il recupero dell'attività avvenga prima dell'incontro di restituzione finale. La certificazione dello svolgimento dell'attività dovrà, poi, essere **comunicata alla scuola-polo di riferimento**, incaricata di attestare il percorso formativo in presenza.

Si ricorda che il **massimo consentito di assenze** ai fini della validità delle attività formative obbligatorie è del **25% del monte ore**, calcolato sulle 18 ore di

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO
CARLA FIORE/LUCIANA ZAMPOLLI/ANNAMARIA LEONE/PAOLO NAVONE
TEL. 011-5163663/683/672/659
E-MAIL CARLA.FIORE@ISTRUZIONE.IT/LUCIANA.ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT/
A.LEONE@ISTRUZIONE.IT/PAOLO.NAVONE@SANTORRE.IT

attività in presenza (3 ore di incontro iniziale, 12 ore di laboratori formativi, 3 ore di restituzione finale).

II. Ultimi adempimenti – Scuole di servizio

Si richiama ancora l'attenzione sui **restanti passaggi del percorso formativo** dei neo-assunti che **vertono sulle scuole di servizio** dei docenti, con la programmazione e lo svolgimento delle attività di reciproca osservazione in modalità *peer to peer* tra tutor e docente, per le quali in questo momento dell'anno scolastico è pacifico ritenere si tratti di un percorso già avviato e consolidato.

In tale contesto, è opportuno focalizzare inoltre l'attenzione **sull'intervento del dirigente scolastico** nel percorso formativo dei docenti neo-assunti. Nel quadro della **consueta attività per la valutazione del periodo di prova**, secondo le procedure individuate dal DM 850/2015 (raccolta dell'istruttoria svolta dal docente tutor; colloquio a partire dalla discussione del portfolio del docente in seno al Comitato per la valutazione; relazione sull'anno di formazione e prova del docente; acquisizione del parere del Comitato per la valutazione; valutazione e decreto di immissione in ruolo), la novità introdotta quest'anno dal modello di servizio è, com'è noto, la **visita in classe dei docenti neo-assunti** da parte del dirigente scolastico, che dovrà avvenire **almeno una volta** nel corso del periodo di formazione e prova (art. 15, c. 5, DM 850/2015).

III – **Ultimi adempimenti - Scuole polo**

A conclusione dei quattro laboratori formativi in presenza e, verosimilmente, dell'attività formativa svolta dai docenti presso le rispettive scuole di servizio, le scuole- polo organizzano **l'incontro conclusivo di restituzione finale** della durata di tre ore.

Come già accennato, le scuole-polo hanno la **titolarità dell'attestazione del percorso formativo**. Il dirigente scolastico della scuola-polo nella sua qualità di direttore del corso certificherà quindi le ore erogate nei laboratori formativi in un **attestato finale** (del quale si fornisce un modello aggiornato con i nuovi riferimenti normativi), da rilasciare al docente al termine dell'attività.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Bordonaro
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO
CARLA FIORE/LUCIANA ZAMPOLLI/ANNAMARIA LEONE/PAOLO NAVONE
TEL. 011-5163663/683/672/659
E-MAIL CARLA.FIORE@ISTRUZIONE.IT/LUCIANA.ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT/
A.LEONE@ISTRUZIONE.IT/PAOLO.NAVONE@SANTORRE.IT